

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 15 «Аленушка» ЯМР

СОГЛАСОВАНЫ

Педагогическим советом
МДОУ №15 «Аленушка» ЯМР
(протокол от 28.12.24 № 3)



УТВЕРЖДЕНЫ

МДОУ №15 «Аленушка» ЯМР
О.Н. Шаповалова
Приказ от 28.12.2024 № 142

**Положение
об уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 15 «Аленушка» Ярославского муниципального района (МДОУ № 15 «Аленушка» ЯМР) (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Законом Ярославской области от 28.12.2010 № 55-з «Об Уполномоченном по правам ребенка в Ярославской области».

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений в ДОУ (далее – уполномоченный) осуществляет свою деятельность в целях защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений, а также восстановления их нарушенных прав и законных интересов.

2. Назначение уполномоченного

2.1. Уполномоченным по защите прав участников образовательного процесса может быть педагогический работник:

- назначенный приказом заведующего дошкольного учреждения,
- избранный на собрании участниками образовательного процесса.

2.2. Уполномоченным не может являться лицо, входящее в состав органов управления ДОУ и (или) комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.3. Порядок избрания Уполномоченного:

- в выборах участвуют работники образовательной организации, родители, иные законные представители несовершеннолетних.
- решение об избрании Уполномоченного принимается большинством голосов от общего числа участников, голосовавших посредством открытого или прямого тайного голосования. Избранным считается кандидат, набравший больше 50 % (пятидесяти процентов) от общего числа голосов. Итоги оформляются протоколом.

2.4. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

3. Основные цели и задачи уполномоченного

3.1. Основными целями и задачами уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений, содействие восстановлению нарушенных прав;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательных отношений.

3.2. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

3.3. Уполномоченный в пределах своей компетенции вправе:

- посещать занятия, родительские собрания, заседания педагогического совета или иные органы самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные, устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения.

3.4. Уполномоченный обязан:

- проводить личный прием обучающихся и их родителей (законных представителей), работников ДООУ, рассматривать их обращения, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленных фактов нарушения прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- содействовать разрешению конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений, в том числе путем переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта с предложениями принятия мер по решению конфликтной ситуации;
- своевременно извещать Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области о фактах нарушения или ущемления прав детей в муниципальных образованиях;
- направлять Уполномоченному по правам ребенка в Ярославской области материалы дел, решение которых требует его личного вмешательства, извещать о нарушении прав детей;
- предоставлять информацию о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления МДОУ отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;
- повышать информированность участников образовательных отношений об их правах и законных интересах, о способах их реализации;
- обеспечить конфиденциальность ставших ему известными сведений о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

3.5. В своей деятельности уполномоченный взаимодействует с комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, иными органами управления ДООУ, руководителем ДООУ, а также должностными лицами и организациями, осуществляющими

защиту прав и законных интересов несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), работников сферы образования, в том числе с:

- уполномоченным по правам ребенка в Ярославской области;
- органами местного самоуправления;
- органами управления в сфере образования;
- органами и учреждениями социальной защиты населения;
- органами опеки и попечительства;
- правоохранительными органами;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;
- ПМПК;
- правозащитными и общественными организациями.

4. Процедура рассмотрения уполномоченным обращений участников образовательных отношений

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательных отношений (обучающихся, педагогических работников и их представителей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав и законных интересов.

4.2. Не подлежат рассмотрению обращения:

- по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- на организацию образовательных отношений, в том числе жалобы, касающиеся продолжительности рабочего времени, распределения учебной нагрузки педагогических работников, уменьшения (увеличения) учебной нагрузки, выполнения другой педагогической работы, разработки и утверждения образовательных программ;
- на решения, связанные с компетенцией учредителя ДООУ, уполномоченных органов власти и управления;
- на действия (бездействие) и решения органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, не связанных с защитой прав и законных интересов участников образовательных отношений.

4.3. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать: фамилию, имя, отчество и адрес заявителя, изложение сути вопроса, номер контактного телефона, по которому можно связаться с заявителем.

4.4. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации МДОУ с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребенка в Ярославской области;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение вопросов, изложенных в обращении;

4.5. При получении обращения как письменного, так и устного уполномоченный:

- рассматривает обращение;
- отказывает в принятии обращения, с обоснованием такого отказа.

4.6. Если при рассмотрении обращения уполномоченным не выявлены факты нарушения прав и законных интересов заявителя, об этом в письменном виде сообщается заявителю.

Если факты нарушения прав законных интересов заявителя выявлены, уполномоченный принимает меры по пресечению выявленных нарушений:

- ставит в известность о выявленных фактах руководителя;
- дает предложения руководителю и органам управления ДООУ о возможных условиях, методах и способах устранения выявленных нарушений со стороны руководителя и органов управления ДООУ;
- принимает участие в работе руководителя и органов управления ДООУ по устранению выявленных нарушений.

4.7. О принятом решении Уполномоченный в двадцатидневный срок со дня получения обращения уведомляет заявителя.

4.8. В случаях, если руководитель и органы управления ДООУ не принимают мер для устранения выявленных нарушений, либо меры, принятые руководителем и органами управления не своевременны и (или) недостаточны уполномоченный вправе обратиться к уполномоченным органам власти и управления.

4.9. Уполномоченный вправе обратиться непосредственно к органу управления образования, правоохранительным органам и уполномоченному по правам человека при выявлении грубых и (или) систематических нарушений прав участников образовательных отношений, а также в случаях выявления фактов унижения человеческого достоинства, физического и психического насилия, оскорбления личности.

5. Заключительные положения

5.1. Уполномоченный ежегодно представляет свой отчет о соблюдении прав и законных интересов участников образовательных отношений коллегиальным органам самоуправления ДООУ и учредителю образовательной организации с выводами и рекомендациями.

5.2. Отчет уполномоченного может быть представлен уполномоченному по правам человека, уполномоченному по правам ребенка Ярославской области, органам государственной власти и управления, муниципальным органам власти и иным заинтересованным органам и организациям.

5.3. Уполномоченный может быть досрочно лишен своих полномочий:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- при выражении недоверия уполномоченному работниками и законными представителями ребенка. Решение о недоверии принимается простым большинством голосов и объявляется уполномоченному в день принятия решения.